

**福建省社会科学规划项目管理系统
项目申报负责人使用手册**

2022 年 3 月修订

一、个人用户注册

1.登录网址

在浏览器地址栏输入福建省社会科学规划项目管理系统的网址：
http://220.160.53.10:8010，可打开系统，系统登录页面如图所示：



2.登录系统

点击登录页“项目申报系统”快捷窗口，进入项目申报系统页面（如图所示）：



福建省社会科学基金项目管理系统

通知公告

更多 >>

[置顶]2021年6月23日至7月10日系统安全运维公告	2021-06-23
[置顶]2021年度福建省社会科学基金项目申报公告	2021-02-18
[置顶]2020年年度项目申报使用手册 (责任单位)	2020-06-22
[置顶]2020年年度项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-06-22
[置顶]项目申报书如何启用宏操作引导手册	2020-06-22
[置顶]2020年重大项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-05-18

账号密码登录

个人邮箱/单位账号 **账号**

用户密码 **密码**

右侧图片数字 **4648**

忘记密码? 点击查看注册进度

登录 个人用户注册

版权所有: 福建省哲学社会科学规划办公室
电子邮箱: fjghb2012@163.com
技术支持电话: 400-800-1636; 技术支持邮箱: support@e-plugger.com
软件制作: 北京易普拉格科技股份有限公司

vascript:noopPage('通知公告');/indexActionto_articleView.action?articleId=...

3.个人用户注册

- 1) 如果已经注册,可使用往年注册账号密码,登录后请及时完善个人信息。
- 2) 如果往年没有注册,请点击登录页按钮【个人用户注册】,点击【同意用户协议】进入注册页面,根据页面提示填写注册信息即可(如图所示):

通知公告

更多 >>

[置顶]2021年6月23日至7月10日系统安全运维公告	2021-06-23
[置顶]2021年度福建省社会科学基金项目申报公告	2021-02-18
[置顶]2020年年度项目申报使用手册 (责任单位)	2020-06-22
[置顶]2020年年度项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-06-22
[置顶]项目申报书如何启用宏操作引导手册	2020-06-22
[置顶]2020年重大项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-05-18

账号密码登录

个人邮箱/单位账号

用户密码

右侧图片数字 **4648**

忘记密码? 点击查看注册进度

登录 个人用户注册

(4) 不以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

同意用户协议

不同意用户协议

[个人用户注册](#)

[返回首页](#)

* E-Mail:	<input type="text" value="邮箱账号即为您登陆时的用户名"/>
* 密码:	<input type="text" value="6-16位英文、数字、字符的组合"/>
* 确认密码:	<input type="text" value="请再输入一遍上面的密码"/>
* 姓名:	<input type="text"/>
* 所在省市:	<input type="text" value="福建省"/>
* 所在单位:	<input type="text" value="--请选择--"/>
* 证件类型:	<input type="text" value="--请选择--"/>
* 证件号码:	<input type="text" value="请填写有效的证件号码"/>
* 手机号:	<input type="text" value="请填写11位有效的手机号码"/>
* 固定电话:	<input type="text" value="请输入正确的电话号码,如:010-29392929"/>
* 邮政编码:	<input type="text"/>
* 地址:	<input type="text"/>
<input type="button" value="提交"/>	

注意：

- 1) 用户注册信息中 E-Mail 为项目负责人登录系统的用户名。请核对邮箱格式是否正确。填写完基本信息后，点击“提交”按钮即可。

2) 注册信息提交以后，须由责任单位审核通过才能登录系统。

4.个人用户注册进度查询

注册信息提交后，可以点击“查看注册进度”来确认个人账号的注册审核情况，输入注册时的证件号码及邮箱，点击确认按钮可以查看注册进度(如图所示)：



福建省社会科学规划项目管理系统

查看个人注册进度 返回首页



查看个人注册进度

输入相关信息后，点击确定，即可查询注册进度。

查看个人注册进度

提示

请输入正确的信息便于查询。

姓名	账号	单位名称	证件号码	手机号	电子邮箱	地址	审核阶段
							已提交

请输入身份证号: 请输入注册时填写的身份证号码

请输入邮箱: 请输入注册时填写的E-Mail地址

确认返回

版权所有：福建省哲学社会科学规划办公室
电子邮箱：fjghk2012@163.com
技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com
软件制作：北京易普拉科技股份有限公司

二、用户登录

1.登录平台

在浏览器地址栏输入网址：<http://220.160.53.10:8010>，点击【项目申报系统】进入登陆页面，输入用户名和密码，点击登陆即可进入系统。

2.忘记密码，找回密码

操作步骤：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进入重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知，并按照规定要求进行下一步操作。（如图所示）：

福建省社会科学基金项目管理系统

通知公告

更多 >>

[置顶]2021年6月23日至7月10日系统安全运维公告	2021-06-23
[置顶]2021年度福建省社会科学基金项目申报公告	2021-02-18
[置顶]2020年度项目申报使用手册 (责任单位)	2020-06-22
[置顶]2020年度项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-06-22
[置顶]项目申报书如何使用安捷操作手册	2020-06-22
[置顶]2020年度重大项目申报使用手册 (申报负责人)	2020-05-18

账号密码登录

个人邮箱/单位账号

用户密码

右侧图片数字

[忘记密码?](#) [点击查看注册进度](#)

[登录](#) [个人用户注册](#)

福建省社会科学规划项目管理系统

重置账户密码

返回首页

找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码

点击下方按钮进入密码找回页面

[个人账户找回](#)

福建省社会科学规划项目管理系统

重置个人账户密码

返回首页

重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

重置个人账户密码

提示

个人用户输入您的E-mail，如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名: 个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

[确认](#) [返回](#)

三、项目申报管理

1.项目申报

1) 项目申报步骤

第一步：由省级管理部门制定申报计划，启动本次申报；

第二步：您可依次点击项目申报管理，根据自己项目类别进行项目申报，然后进入申报页面；

第三步：当申报批次开启时，您可在规定时间内点击下载申报书及活页模板（研究基础）；（如图所示）



第四步：线下填写个人的申报书和活页信息。申报书填写完成后请注意点击申请书按钮页上“检查填报内容并保护文档”按钮，直至申请书通过检查，可设置文档保护密码或忽略设置，保存申报书后即可上传系统。可参考申报书填写详细细则信息；

第五步：在规定申报时间内上传申报书和活页，等待上级部门审核；（如图所示）





第六步：确定上传的申报材料无误，请点击提交操作，等待责任单位审核；

第七步：如果申请书或活页做修改，可以点击重传申请书或重传论证活页按钮。

注意：申请书及活页上传后，一定要提交，才能送审到责任单位审核。

2) 申报书的填写

(1) 使用 WPS 打开申报书

电脑上已经下载过 wps 软件的，可在通知公告中标题为“项目申报书如何启用宏操作引导手册”中下载并安装 VBA 插件后直接使用。（VBA 安装时需关闭电脑上打开的所有 Word 文档）使用 wps 打开申请书，首先需要点击页面上方启用宏，页面会显示您现在可以正常进行填报，方可进行申报书的填写，当您申报书内容填写完成后需要点击检查填报内容并保护文档，检查完成后，才可进行申报书的上传，否则不能上传。

(2) 使用 office 打开申报书

使用 office 打开申报书可直接点击页面上方启用宏，页面会显示您现在可以正常进行填报，方可进行申报书的填写，当您申报书内容填写完成后需要点击检查填报内容并保护文档，检查完成后，才可进行申报书的上传，否则不能上传。

（建议使用 office2010、2013 版本进行申报书填写）。

2.项目申报查询

点击申报列表，申报审核状态下显示当前项目申报的审核阶段，或点击操作列“审核记录”，查看单位或省办审核意见。（如图所示）

注意：

- 1) 申报审核状态：项目责任单位退回修改，项目负责人可以在线重新上传论证活页及申报书，点击提交后联系项目责任单位进行申报数据初审；
- 2) 申报审核状态：项目责任单位初审不通过，项目负责人不能在线做任何操作。
- 3) 申报审核状态：项目责任单位通过，项目负责人项目单位初审通过，等待省办审核。
- 4) 申报审核状态：已提交，项目负责人已在线提交申报数据，如需修改请联系责任单位，退回修改。

3.查看申报项目的详细信息及审核信息

在申报项目列表中点击项目名称或者查看详情，即可弹出项目详情页面，在项目详情页面中可以查看项目的申报信息，课题组成员及经费预算；点击审核记录可查看项目的审核情况。（如图所示）

The screenshot displays the '福建省社会科学基金项目管理系统·项目管理' (Fujian Provincial Social Science Foundation Project Management System - Project Management) interface. The top navigation bar includes '项目申报管理' (Project Application Management) and '我的项目' (My Projects). The main area shows a '申报列表' (Application List) with search filters for '项目名称' (Project Name), '项目负责人' (Project Lead), '预期成果' (Expected Results), and '申报计划' (Application Plan). A table lists projects, with '科普专项测试' (Popular Science Special Test) highlighted. The '审核记录' (Audit Record) and '查看详情' (View Details) links are visible. Below the table, the '申报项目详情' (Application Project Details) page is shown, with tabs for '申报信息' (Application Information), '课题组成员' (Project Members), and '经费预算明细' (Detailed Budget). The '申报信息' tab is active, displaying a table of project details.

项目名称	科普专项测试	项目类别	社科普及专项
工作单位	[Redacted]	民族	汉族
最后学历	A. 博士研究生	最后学位	B. 硕士
计划完成时间	2023-05-31	邮编	450000
联系电话	[Redacted]	通讯地址	郑州市
申报书附件	2022年科普专项申报书模板.doc	论证活页	2022年科普专项申报课题论证活页模板.doc

审核记录：

▶  状态： **已提交** 2022年03月11日 17点39分

已提交课题申报信息，等待上级主管部门审核！

▶  状态： **暂存** 2022年03月11日 17点27分

个人上传了申请书和论证活页，数据处于暂存状态！